



Titolo:	Certificazione di Prodotto	
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	

Procedura Gestionale PG-09

Certificazione di Prodotto

- Indice:
1. Scopo e campo di applicazione
 2. Riferimenti e definizioni
 3. Responsabilità
 4. Attività

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO COMPLIANCE MANAGER Angelo Parma	APPROVATO DIRETTORE DIVISIONE PRODOTTO Ronald Karel
02	01.09.2010	Riorganizzazione documentazione certificazione PRD per estensione		
01	Febb. 2008	Rimissione in seguito a fusione Kiwa Italia e Kiwa Gastec Italia		

Titolo:	Certificazione di Prodotto	 Partner for progress
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	

1 Scopo e campo di applicazione

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità operative ed assegnare le responsabilità relative alle attività svolte da KIWA Italia S.p.A. (d'ora in avanti "KIWA") per la gestione dell'iter di Certificazione di Prodotto.

La presente procedura si applica a tutte le attività relative al rilascio, mantenimento, estensione, riduzione, sospensione e revoca delle Certificazioni di Prodotto in conformità a Documenti Tecnici e alle Norme di riferimento.

2 Riferimenti

Manuale Qualità, UNI CEI EN 45011 Ed. 1999, IAF GD5:2006, Prescrizioni Enti di Accreditamento, Documenti Tecnici di riferimento (D.T. KI-04xx)

3 Responsabilità

La responsabilità generale delle attività descritte dalla presente procedura è del Direttore Divisione Certificazione Prodotto di KIWA.

I Responsabili di tutte le Funzioni Aziendali sono tenuti alla corretta e puntuale applicazione di questa procedura in tutte le attività di loro pertinenza relative allo svolgimento completo dell'iter di certificazione

4 Attività

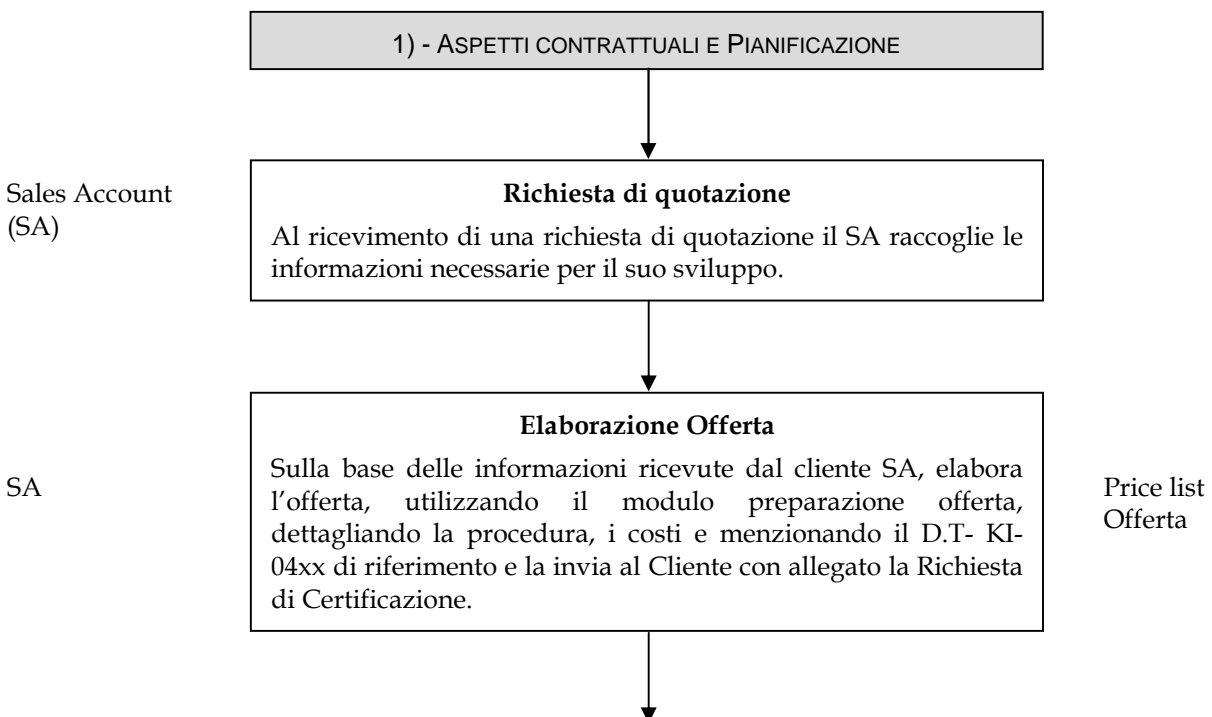
4.1 Modalità operative (Audit di certificazione e mantenimento)


Di seguito le modalità operative relative all'audit di certificazione ed al mantenimento.

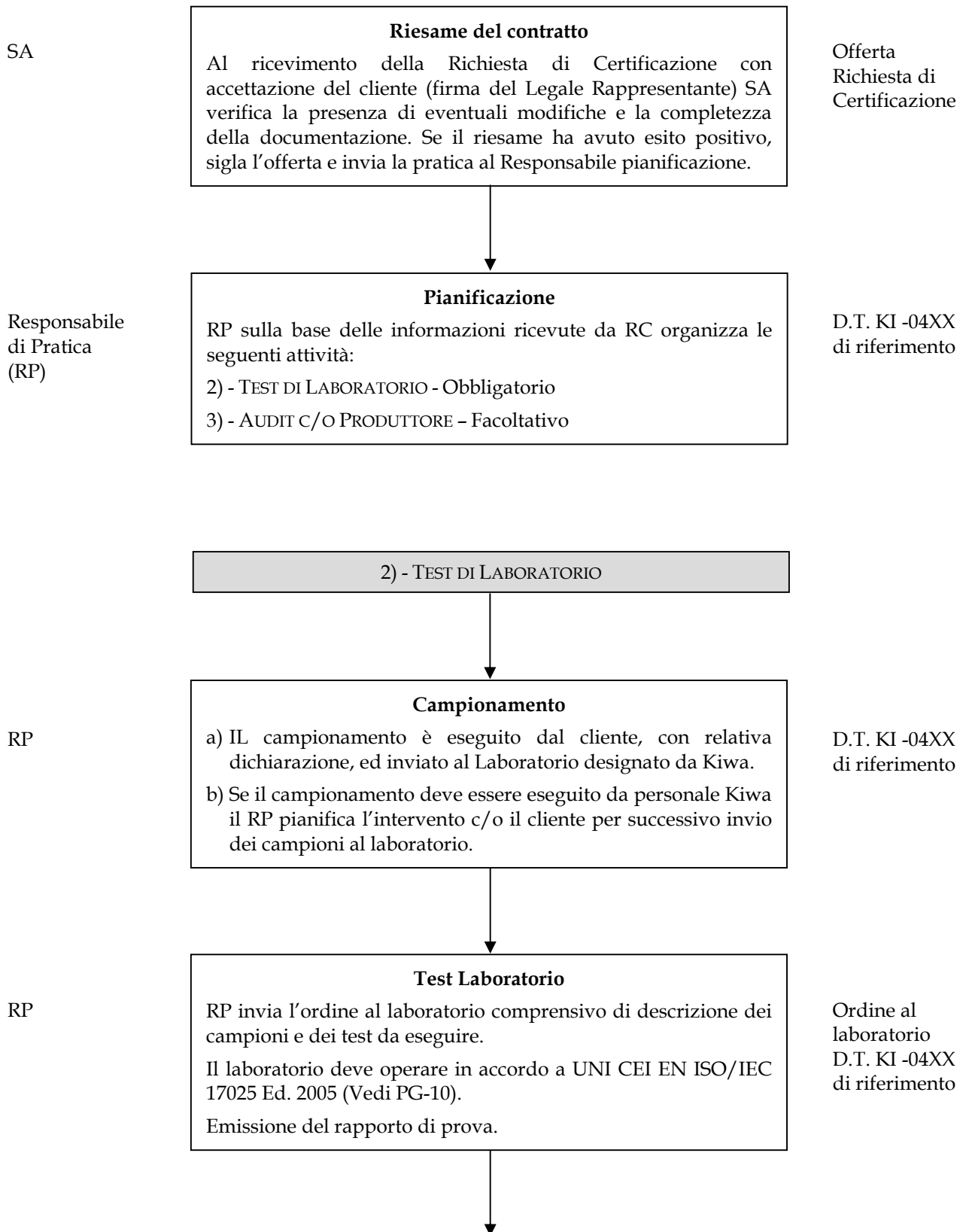
Responsabilità


Attività

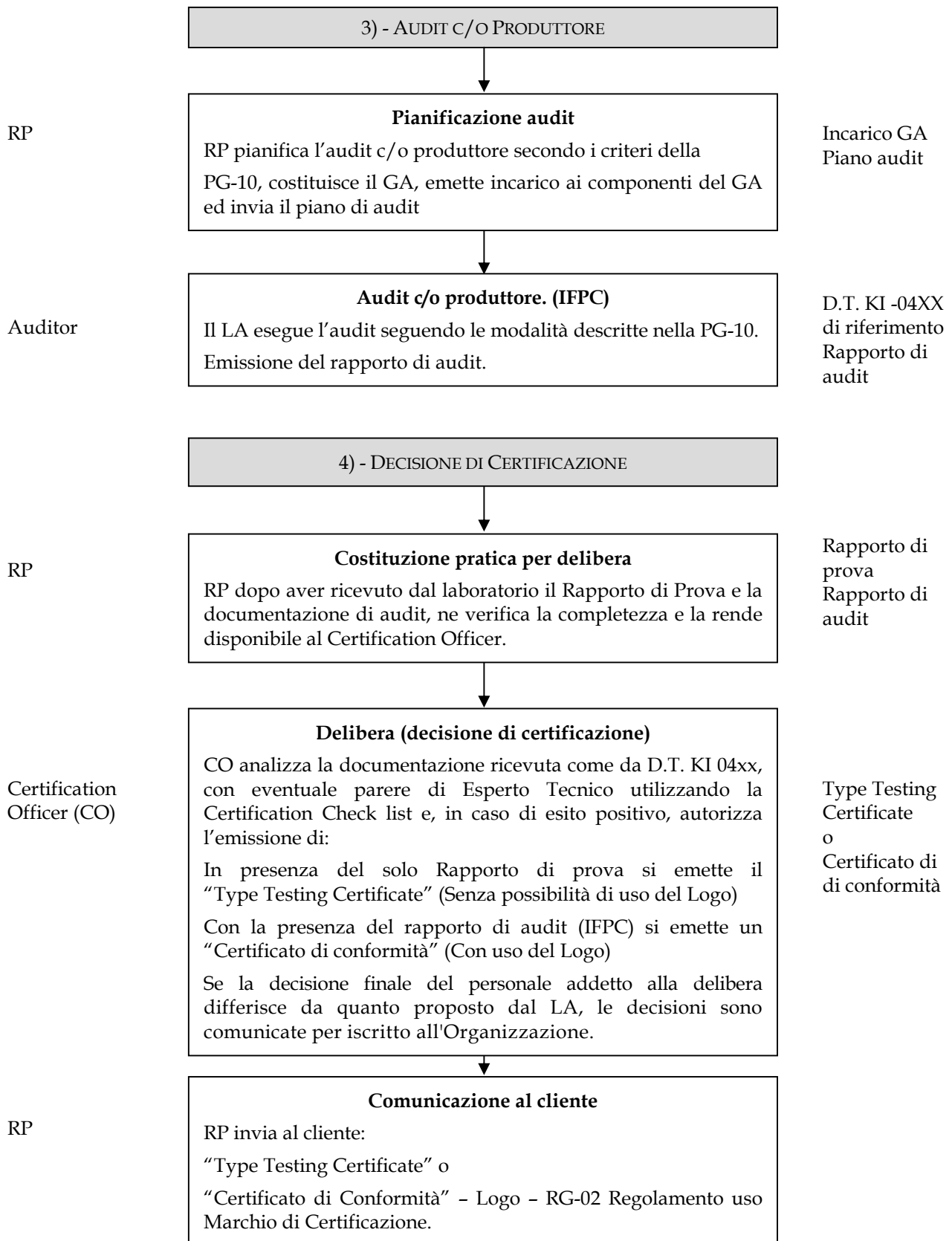
Documenti




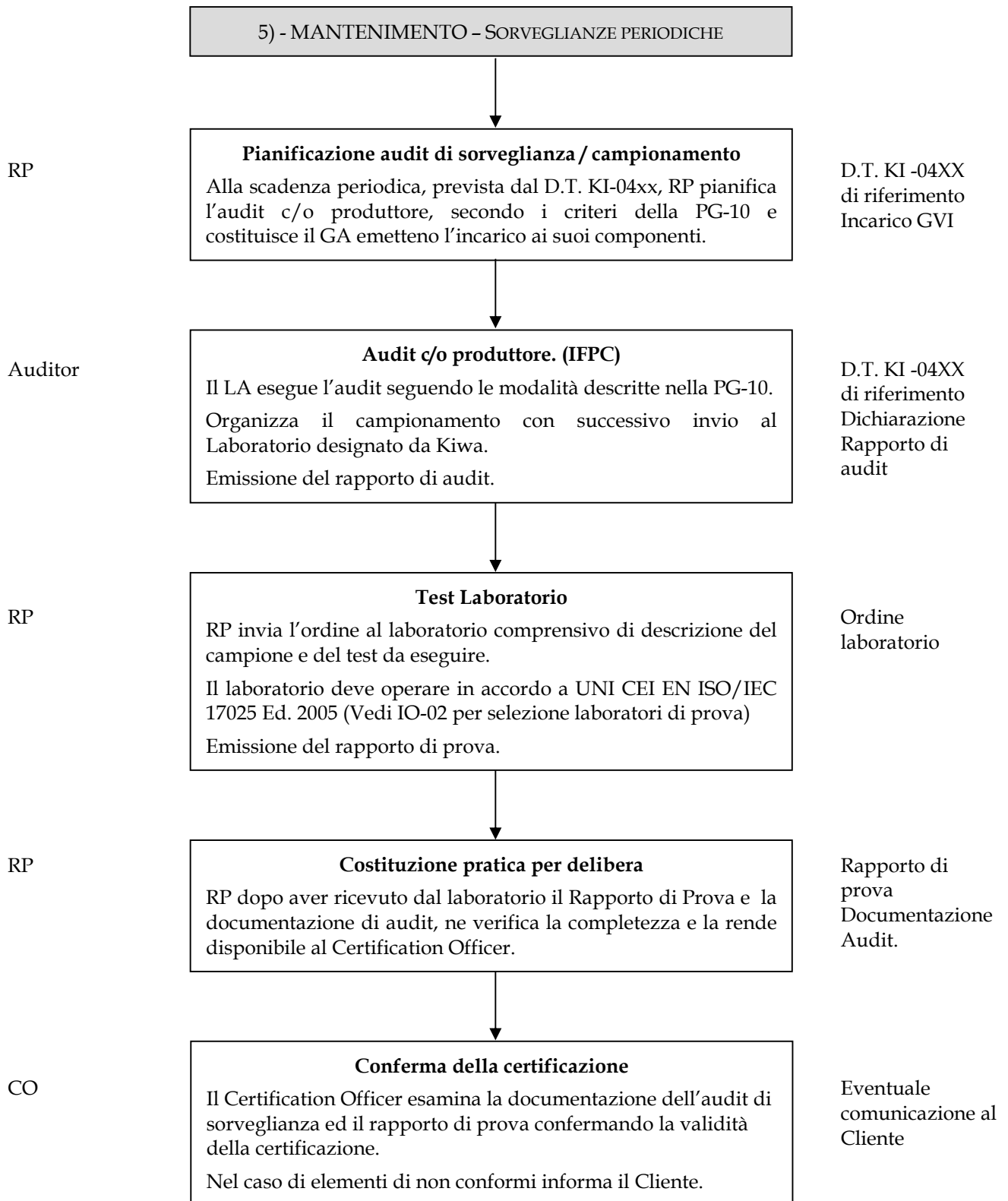
Titolo:	Certificazione di Prodotto	 Partner for progress
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	




Titolo:	Certificazione di Prodotto	 Partner for progress
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	



Titolo:	Certificazione di Prodotto	 Partner for progress
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	



Titolo:	Certificazione di Prodotto	
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	

4.2 *Modalità operative (Estensione della certificazione)*

Qualora l’Azienda cliente chieda un’estensione della certificazione in essere, KIWA emetterà una nuova offerta e verrà seguito lo stesso iter descritto in § 4.1 per l’audit di certificazione.

4.3 *Modifiche della certificazione*

L’Azienda deve informare KIWA dei cambiamenti che sono (o possono essere) direttamente connessi con la qualità dei suoi prodotti. *(Tali cambiamenti possono riguardare variazioni nelle specifiche del prodotto o cambiamenti nella struttura, nel management della società del fornitore, nei processi produttivi o di approvvigionamento, ecc.)*

KIWA conseguentemente deve determinare se è necessario un test supplementare e informarne l’Azienda.

Se viene richiesto un test supplementare, KIWA può impedire all’Azienda di rilasciare come certificati i prodotti che sono stati fabbricati in condizioni diverse da quelle definite nel certificato.

L’impedimento termina non appena KIWA abbia informato l’Azienda sui risultati positivi del test.

Se i test riportano invece un esito negativo, questi vengono ripetuti fino al raggiungimento dell’esito positivo, a spese del cliente (l’Azienda non può rilasciare come certificati i prodotti fabbricati in dette condizioni diverse da quelle definite nel certificato, fino a quando i test non hanno risultato positivo)

Inoltre KIWA deve indicare la natura, lo scopo e i costi di ogni eventuale test supplementare.

Se l’Azienda non accetta le modifiche o i proposti test supplementari, ne dovrà informare KIWA mediante comunicazione formale (es., lettera, fax o e-mail) entro trenta giorni. In questo caso, il certificato perderà la sua validità a partire dalla data in cui diventeranno applicabili i requisiti modificati della certificazione, o alla scadenza del periodo di transizione ove previsto.

Se l’Azienda accetta le modifiche e i risultati dei test supplementari sono positivi, riceverà un nuovo certificato.

Se, in caso contrario, i risultati sono negativi, il certificato perderà la sua validità a partire dalla data in cui diventeranno applicabili le modifiche ai requisiti della certificazione, o alla scadenza del periodo di transizione ove previsto.


4.4 *Modifiche ai regolamenti e/o ai requisiti della certificazione*

Le modifiche ai regolamenti, delle Norme e dei criteri di certificazione sono comunicate formalmente (es., lettera, fax o e-mail) da KIWA alle Aziende clienti almeno quattro mesi prima della loro entrata in vigore, salvo diversamente specificato nella comunicazione di avviso.

L’Azienda può accettare le modifiche ed uniformarsi alle disposizioni di KIWA per mantenere la certificazione, entro i dieci giorni successivi all’inoltro della comunicazione, o può esplicitamente respingerle, sempre entro dieci giorni, rinunciando, se necessario, alla certificazione in essere alla relativa scadenza, oppure alla scadenza del periodo transitorio ove previsto.

In caso di mancata risposta entro i termini predetti si intende che l’Azienda ha tacitamente accettato le modifiche e si uniformerà alle relative prescrizioni.

Se le modifiche hanno influenza sugli accordi contrattuali sottoscritti dalle parti, questi, per legge, rimangono in essere fino alla scadenza prevista del contratto.

Titolo:	Certificazione di Prodotto	
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	

4.5 *Sospensione della certificazione*

La certificazione può essere sospesa quando :

- l'azienda non abbia attuato adeguate ed efficaci azioni correttive nei tempi previsti a fronte di non conformità "gravi" riscontrate negli audit periodici di mantenimento.
- l'azienda non abbia permesso a KIWA di espletare gli audit di sorveglianza nei tempi e nei modi pianificati con tolleranza di massimo un mese;
- l'azienda non ponga rimedio all'uso improprio del marchio di certificazione e del certificato di conformità nei modi e nei tempi stabiliti da KIWA.
- l'azienda non si adegui alle nuove regole dello schema di certificazione di KIWA dopo averle accettate.

Le decisioni in merito alla sospensione sono prese da KIWA con le stesse modalità seguite per il rilascio della certificazione al § 4.1 punto 4; il provvedimento ha una validità temporale definita e stabilisce le condizioni alle quali tale sospensione può essere revocata.

La comunicazione inerente la sospensione della certificazione – inviata all'Azienda con lettera raccomandata A/R - comprende la motivazione, la durata e le condizioni alle quali il provvedimento può essere revocato, nonché le limitazioni all'uso del certificato e del marchio di certificazione.

Al termine del periodo di sospensione KIWA effettua un audit supplementare presso l'Organizzazione al fine di verificare il superamento delle condizioni che hanno portato alla sospensione.

Tale audit deve essere effettuato entro sei mesi dalla data della sospensione ed avere esito positivo, pena la revoca del certificato; gli oneri per l'audit sono a carico dell'azienda e non modifica la programmazione degli audit di mantenimento già previsti.

4.6 *Revoca della certificazione*

La certificazione può essere revocata quando :

- l'azienda non abbia eliminato le condizioni che hanno portato alla sospensione della certificazione;
- l'azienda comunichi per iscritto la rinuncia alla certificazione;
- l'azienda non si uniformi allo schema di certificazione di KIWA;
- l'azienda cessi l'attività per un periodo superiore ad un anno solare o sia messa in liquidazione;
- l'azienda non rispetti gli impegni finanziari assunti con KIWA dopo il secondo sollecito.


Le decisioni in merito alla revoca sono prese da KIWA con le stesse modalità seguite per il rilascio della certificazione al § 4.1 punto 4.

La comunicazione inerente la revoca della certificazione, inviata a KIWA con lettera raccomandata A/R, contiene la motivazione del provvedimento, la data effettiva di cessazione di validità del certificato, la revoca dell'autorizzazione all'uso del certificato e del marchio e i riferimenti ad eventuali azioni legali di KIWA a propria tutela.

L'Azienda ha 15 giorni lavorativi di tempo per provvedere alla restituzione del Certificato di conformità e delle relative copie a KIWA.

KIWA Italia ha la facoltà di rendere pubblica, nei modi che ritiene più opportuni, la revoca della certificazione dell'Azienda.

La revoca è, quindi, effettiva, a decorrere dal momento dell'annullamento del Certificato.

Titolo:	Certificazione di Prodotto	
Nome file:	PG-09, Rev. 02 - Certificazione di prodotto	

4.7 Rinuncia della certificazione

L'Azienda può rinunciare alla Certificazione in suo possesso quando si verificano almeno una delle seguenti condizioni:

- Presentazione di formale disdetta del contratto, con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza dell'audit di sorveglianza periodica.
- Variazione delle Norme/Documenti Tecnici di riferimento della Certificazione;
- Nel caso di modifiche al presente Regolamento;
- Per disdetta unilaterale del contratto nel periodo di validità con preavviso inferiore a tre mesi rispetto all'Audit scadenzato, mediante il pagamento del 50% dell'importo relativo al canone annuale.

L'Azienda deve provvedere a dare comunicazione scritta della propria decisione di rinuncia a KIWA che provvederà, da parte sua, a comunicare con la propria accettazione la data effettiva di cessazione di validità del certificato, la revoca dell'autorizzazione all'uso del certificato e del marchio.

L'Azienda ha 15 giorni lavorativi di tempo per provvedere alla restituzione del Certificato di conformità e delle relative copie a KIWA.

KIWA Italia ha la facoltà di rendere pubblica, nei modi che ritiene più opportuni, la rinuncia della certificazione dell'Azienda.

La rinuncia è, quindi, effettiva, a decorrere dal momento dell'annullamento del Certificato.

4.8 Autorizzazioni

Certification Officer

Personale autorizzato all'attività di decisione /conferma / sospensione / revoca della certificazione:

Plastic: Ronald Karel

EuP Maurizio Lorenzon